

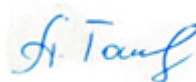
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан



Тагузлов А. Х.

«27» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Трудовое право»

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

по специальности среднего профессионального образования

Квалификация выпускника – юрист

Уровень образования - среднего общего образования

Курс обучения - 1

Семестр - 2

Форма обучения - очная (заочная)

г. Нальчик -2026

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798

Разработчик:



к.э.н, доцент Татуева Ф. Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правовых дисциплин

Протокол от «25» мая 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой



к.э.н, доцент Ф.Б. Татуева

Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от «26» мая 2026 г. № 10

Председатель:

к.э.н., доцент



А. Х. Тагузлов

Согласовано:

«22» мая 2026 г.

Директор центра образования и культуры



Б.Б. Уянаев

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798

Разработчик:



к.э.н, доцент Ф.Б. Татуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правовых дисциплин

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой



к.э.н, доцент Ф.Б. Татуева

Одобрено методической комиссией факультета среднего профессионального образования

Протокол от «24» мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета



к.э.н., доцент Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

« 22» мая 2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Трудовое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части основного вида профессиональной деятельности: ОП.06 «Трудовое право»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Обеспечивать деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

Требования к оформлению и регистрации договоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 04, ПК 1.3.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	38
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах очная	Уровень освоения
Тема 1. Трудовое право: как отрасль права, наука и учебная дисциплина: общая характеристика	Содержание учебного материала		2	
	Теоретические занятия		1	
	1	Понятие трудового права, предмет трудового права, трудовые отношения, метод трудового права, особенности метода трудового права, трудовые правоотношения, система трудового права, соотношение трудового права с иными отраслями права.		1
		Практическое занятие Решение ситуационных задач. Ответы на контрольные вопросы	1	
Тема 2. Источники трудового права	Содержание учебного материала		2	
	Теоретические занятия		1	
	1	Система и особенности источников трудового права, единство трудового законодательства России, действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.		1
		Практическое занятие	1	
		Решение ситуационных задач. Ответы на контрольные вопросы		
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		5	
	Теоретические занятия		1	
	1	Понятие и значение социального партнерство в сфере труда, органы социального партнерства.		1
		Практическое занятие Решение ситуационных задач. Ответы на контрольные вопросы	2	

		Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов	2	
Тема 4. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации	Содержание учебного материала		5	
	Теоретические занятия		1	
	1	Правовое регулирование занятости населения: основные акты, занятость, занятые граждане, безработные граждане, трудоустройство: подходящая работа, права и социальные гарантии, размер пособий по безработице и сроки выплаты пособий по безработице.		1
	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Ответы на контрольные вопросы		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов		2	
Тема 5. Трудовой договор общие положения	Содержание учебного материала		9	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие, значение и признаки трудового договора, содержание трудового договора, обязательные и факультативные условия в трудовом договоре, порядок заключения трудового договора.		1
	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Ответы на контрольные вопросы		4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов		3	
	Содержание учебного материала		7	
Тема 6. Изменение и приостановление трудового договора	Теоретические занятия		1	
	1	Понятие и виды изменений трудового договора, приостановление трудового договора		1
		Практическое занятие Решение ситуационных задач. Ответы на контрольные вопросы	4	

		Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов	2	
Тема 7. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала		5	
	Теоретические занятия		1	
	1	Понятие, основания, и порядок прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по соглашению сторон, прекращение срочного трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя		1
	Практическое занятие		2	1
	1	Решение ситуационных задач. Ответы на контрольные вопросы		
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов		2	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		5	
	Теоретические занятия		1	
	1	Понятие и виды рабочего времени, режим рабочего времени, понятие и виды времени отдыха.		1
		Практическое занятие Тестирование	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов	2	
Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда	Содержание учебного материала		8	
	Теоретические занятия		2	
		1 Понятие и система оплаты труда, тарифная система оплаты труда, расчет заработной платы.		1
	Практическое занятие		4	1
	1	Тестирование		
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов		2	
	Содержание учебного материала Теоретические занятия		8 2	

Тема 10. Правовое регулирование дисциплины труда	1	Рассмотреть вопрос порядка применения и снятия дисциплинарных взысканий.		1
	Практическое занятие		4	
	1	Решение ситуационных задач		1
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов.		2	
Тема 11. Охрана труда	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие и содержание правового института охраны труда, правила охраны труда, организация охраны труда.		1
	Практическое занятие Тестирование		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов		2	
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие и виды материальной ответственности, материальная ответственность работодателя перед работником, материальная ответственность работника.		1
	Практическое занятие		2	
	1 Решение ситуационных задач			1
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов.		2	
Тема 13. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала		5	
	Теоретические занятия		1	
	1	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства, защита трудовых прав работников.		1
	Практическое занятие		2	

	1	Тестирование		
	2	Решение ситуационных задач		
		Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов	2	
Тема 14.	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	

Индивидуальные трудовые споры	1	Понятие и виды споров, понятие и виды индивидуальных трудовых споров, рассмотрение индивидуальных трудовых споров, рассмотрение индивидуальных трудовых споров судами, трудовые споры рассматриваемые судами, сроки обращения в суд, порядок рассмотрения, особенности рассмотрения.		1
		Практическое занятие Тестирование	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов	2	
Тема 15. Коллективные трудовые споры	Содержание учебного материала		5	
	Теоретические занятия		1	
	1	Понятие коллективных трудовых споров, рассмотрение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.		1
		Практическое занятие Тестирование	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа. Подготовка рефератов	2	
Экзамен				6
Всего:				90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материальному обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Технические средства обучения:
- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft XP; Microsoft Word, Excel, Power Point

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22027-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600604>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583534>

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583760>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585067>

2. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583582>

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587060>

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583878>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Государственный контракт № 002/2026-44ФЗ от 14.05.26 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «НексМедиа»

Государственный контракт № 57-04/2026 от 14.05.2026 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2026 от 15.05.2026 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64+**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Государственный контракт № 12305 от 14.05.2026 г. сроком на 1 год

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769 AutoDesk
 AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии
 26FE-180912-140403-3-1306

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов.
Обучающийся должен знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 04 в Эффективно и взаимодействовать работать коллектив команде.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Экзамен.
ПК 1.3. Представлять интересы организаций физических лиц отношениях государственными и в с	Обеспечивать деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям.	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам.
органами, и контрагентами иными лицами.		Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Экзамен.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Трудовое право: как отрасль права, наука и учебная дисциплина: общая характеристика	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Источники трудового права	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Социальное партнерство в сфере труда	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Трудовой договор: общие положения	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6	Изменение и приостановление трудового договора	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

7	Прекращение трудового договора	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
8	Рабочее время и время отдыха	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

9	Правовое регулирование оплаты труда	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
10	Правовое регулирование дисциплины труда	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
11	Охрана труда	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
13	Защита трудовых прав работников	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
14	Индивидуальные трудовые споры	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
15	Коллективные трудовые споры	ОК 04, ПК 1.3.	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 6.2.1.

Типовые вопросы к экзамену:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Содержание дисциплины и ее роль в подготовке юриста.
2. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.
3. Сфера действия и задачи трудового законодательства.
4. Значение трудового права.
5. Задачи науки трудового права на современном этапе.
6. Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда.
7. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права.
8. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.
9. Понятие и значение принципов трудового права.
10. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.
11. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.
13. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.
14. Деликтоспособность субъектов трудового права.
15. Безработный и его правовой статус.
16. Понятие трудового правоотношения
17. Понятие трудового правоотношения
18. Объект трудового правоотношения.
19. Понятие и принципы социального партнерства.
20. Система и формы социального партнерства.
21. Органы социального партнерства.
22. Коллективные переговоры.
23. Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны.
24. Содержание коллективных договоров и соглашений, изменения, порядок их заключения сроки действия
25. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.
26. Понятие и значение трудового договора.
27. Стороны трудового договора.

28. Содержание и форма трудового договора, существенные условия.
29. Срок трудового договора, испытательный срок.
30. Виды трудовых договоров, их классификация.
31. Порядок заключения трудового договора.
32. Оформление приема на работу.
33. Трудовая книжка работника
34. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др.
35. Изменение трудового договора.
36. Перевод, отстранение от работы 37. Прекращение трудового договора.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Правовые нормативы рабочего времени.

40. Виды рабочей недели.
41. Режим рабочего времени и порядок его установления.
42. Учет рабочего времени.
43. Сверхурочные работы.
44. Понятие и виды времени отдыха 45. Ежегодные отпуска работников.
46. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков.

Порядок предоставления ежегодных отпусков.

47. Определение порядка предоставления отпусков
48. Понятие заработной платы и ее функции.
49. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы
50. Понятие тарифной системы и ее элементы.
51. Нормирование труда.
52. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная.
53. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда.
54. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
55. Ограничение удержаний из заработной платы.
56. Гарантийные и компенсационные выплаты.
57. Правовая охрана заработной платы.
58. Периоды, включаемые в стаж.
59. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
60. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
61. Трудовые обязанности работника и работодателя.

62. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения
63. Поощрение за труд.
64. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров
65. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.
66. Понятие, содержание и значение охраны труда.
67. Государственная политика в области охраны труда.
68. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда.
69. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.
70. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.
71. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.).
72. Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная.
73. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
74. Квалификация трудовых споров.
75. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
76. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами.

6.3. Критерии оценивания результатов: - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на экзамене, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).